



Dossier 2020.002024.01/PK

STATUTENWIJZIGING

Heden, achttien januari tweeduizend eenentwintig, verscheen voor mij, mr. _____ Patrick Cyrillus Petrus Clemens de Kerf, notaris, gevestigd te Tilburg: _____ mevrouw Hendrika Gerdina Cornelia Klijn, notarieel secretaresse, te dezen _____ woonplaats kiezende te 5038 CG Tilburg, Spoorlaan 402, geboren te Loon op _____ Zand op achttien april negentienhonderd negenenzestig, handelend blijkens _____ een aan deze akte vastgehechte onderhandse volmacht als schriftelijk _____ gevolmachtigde van: _____ de heer JOHANNES FRANCISCUS GLAS, wonende 5646 JM Eindhoven, _____ Eijervan 47, geboren te Eindhoven op zes juli negentienhonderd vijftig, _____ Nederlands paspoort NT602DP40, afgegeven te Eindhoven op één april _____ tweeduizend veertien, gehuwd, _____ handelend als bestuurder van de stichting: de statutair te gemeente Eindhoven – gevestigde stichting genaamd: **STICHTING DUTCH QUEEN AWARDS**, adres: – Eijervan 47, 5646 JM Eindhoven (inschrijving KvK 80692893) en als zodanig _____ deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____

STATUTENWIJZIGING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte te _____ willen overgaan tot wijziging van de statuten van de stichting en gaf daartoe _____ vooraf het volgende te kennen: _____

- bij akte op zesentwintig oktober tweeduizend twintig voor mij notaris _____ verleden, werd opgericht de stichting: STICHTING DUTCH QUEEN _____ AWARDS, gevestigd te Eindhoven; _____
- sinds haar oprichting werden de statuten van de stichting niet gewijzigd; _____
- het bestuur van de stichting heeft in zijn vergadering besloten over te gaan – tot wijziging van de statuten van de stichting, van welk besluit blijkt uit de _____ aan deze akte gehechte notulen van genoemde vergadering. _____

Thans overgaande tot vorenbedoelde statutenwijziging verklaarde de _____ verschenen persoon, handelend als gemeld, de onderhavige statuten zodanig _____ te wijzigen dat deze voortaan luiden als volgt: _____

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam Stichting Dutch Queen Awards. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Eindhoven. _____

Artikel 2

1. De stichting heeft, met uitsluiting van winstoogmerk, ten doel: organiseren – van Dutch Queen Awards verkiezing, en voorts al hetgeen met een en _____ ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan – zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: @. _____



VERMOGEN

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - b. subsidies en donaties;
 - c. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
Het aantal leden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode twee jaar. Aftredende bestuursleden zijn onbeperkt maal aansluitend herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Eindhoven, tenzij het bestuur anders besluit.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf



- een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde- door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
 5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of op leesbare en reproduceerbare wijze langs elektronische weg hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 13. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.
 14. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van



een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk —
vastgelegd voorstel. _____

15. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de —
juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de —
meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming —
niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit
verlangt. _____

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de _____
oorspronkelijke stemming. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten —
tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van _____
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk —
handelende bestuursleden waarvan één bestuurslid de voorzitter is. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP _____

Artikel 8 _____

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- a. door overlijden van een bestuurslid; _____
- b. door periodiek aftreden; _____
- c. bij verlies van het vrije beheer door een lid van het bestuur over zijn _____
vermogen; _____
- d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- e. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek; _____
- f. indien meer dan twee bestuurders in functie zijn, bij ontslag door het _____
bestuur op grond van een eenstemmig besluit van alle andere bestuurders, —
zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting _____
afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een _____
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke —
jaarstukken, desgewenst vergezeld van een rapport van een _____
registeraccountant of van een accountant- administratieconsulent, binnen —
zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden _____
aangeboden. _____



3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. _____

REGLEMENT _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die _____ onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te _____ heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde _____ in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet _____ worden genomen met ten minste een tweederde meerderheid in een _____ vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, _____ zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat. _____
Indien in deze vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of _____ vertegenwoordigd zijn, zal het bestuur een tweede vergadering beleggen, _____ uiterlijk binnen veertien dagen na de eerste vergadering, waarin, mits met _____ een meerderheid van stemmen als hiervoor bedoeld, een besluit kan _____ worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde _____ bestuursleden. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand _____ komen. _____
Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid afzonderlijk bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de _____ wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van _____ het handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen _____ besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. _____
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____ vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting _____ inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel _____ mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door _____ het bestuur te bepalen algemeen nut beogende instelling met een _____ soortgelijke doelstelling besteed of voor een buitenlandse instelling die _____ uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een _____ soortgelijke doelstelling heeft. _____



7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste _____
vereffenaar. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 13 _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____
bestuur. _____

SLOT _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Tilburg op de datum in het hoofd van deze _____
akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de _____
verschenen persoon heeft deze verklaard tijdig tevoren van de inhoud van deze
akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk, eerst door de _____
verschenen persoon en daarna door mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

